



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA
10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT

Candiolo, 08/03/2016

Prot. n° 1135/B06a

Oggetto: Richiesta di preventivo, per "Viaggio di istruzione a Venezia e laguna".

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, a codesta Agenzia la migliore offerta per **Viaggio di istruzione di 2 notti, 3 giorni a Venezia e Laguna da effettuarsi tra il 01/05/2016 e il 10/05/2016 per 58 studenti e 5 docenti accompagnatori.**

ART. 1 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI (allegato 5 – scheda viaggio)

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;
2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato in zona centrale, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicura;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.
6. Sistemazione in camere doppie, triple e quadruple per gli studenti;
7. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori
8. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole;
Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune
9. Escursione in battello a MURANO e BURANO
10. Traghetto a/r per il 2° e 3° giorno per Venezia;
11. Check point per ingressi bus
12. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio
13. Assicurazione annullamento del viaggio

servizi aggiuntivi:

1. Cestino pranzo fornito dall'Hotel per il terzo giorno
2. Pranzo in albergo per il secondo giorno

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge
Nell'offerta dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Agenzia partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti di cui **all'Allegato n. 2**.

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

1) la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;

2) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e, in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;

4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig.

_____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;

6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

8) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;

9) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/314/CEE concernenti i viaggi e trasfusa negli artt. 83 ss. del codice del consumo (D.Lgs n 206 del 06/09/2005, **(comunicare l'ammontare)**);

10) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);

11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;

12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;

- 13) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
- 14) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- 15) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 16) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- 17) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- 18) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- 19) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- 20) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

ART. 3 - DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire per mezzo di un unico **plico sigillato sul quale dovrà essere indicato il mittente, l'indirizzo della scuola e la dicitura: "OFFERTA PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE A VENEZIA E LAGUNA"**. Il plico **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, all'ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO – PIAZZALE DELLA RESISTENZA, SNC – 10060 CANDIOLO (TO), con qualsiasi mezzo, entro le **ore 13,00 del giorno 21 marzo 2016**. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**). Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine perentorio di scadenza o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. **Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue:

Busta "A" – "Documentazione Amministrativa"; **Busta "B"** – "Offerta tecnica /economica".

Nella busta "A" dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'**Allegato 2** successivamente verificabile, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità);
- b) documentazione amministrativa (comprensiva del capitolato d'oneri controfirmati; cfr. **All. n. 1**)

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene documentazione amministrativa per la fornitura di VIAGGIO D'ISTRUZIONE A VENEZIA E LAGUNA"**.

Nella busta "B" dovrà essere inserita l'offerta tecnica e economica (All. n. 3 e All. 4), con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata del viaggio di istruzione (Allegato 5).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene Offerta tecnica/economica per la fornitura di VIAGGIO D'ISTRUZIONE A VENEZIA E LAGUNA"**.

ART. 5 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 40

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$40 : x = A : B$$

dove :

X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

B) FATTORI QUALITATIVI E TECNICI - MAX 60 PUNTI

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella seguente tabella:

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 60

Caratteristiche		Indicatori		punteggio	
Mezzi di trasporto PUNTEGGIO MAX 18	AUTOBUS	Anno di immatricolazione	Dal 1.1..2013	18	
			Dal 31.12.2008 al 31.12.2012	10	
HOTEL PUNTEGGIO MAX 14	Categoria	****	Segnare con una X	4	
		***Sup.	Segnare con una X	2	
		***	Segnare con una X	1	
	PUNTI 4	Camere alunni	Camere multiple 2letti	Segnare con una X	4
			Camere multiple 3 letti	Segnare con una X	2
			Camere multiple 4 letti	Segnare con una X	0
	PUNTI 2	Ubicazione	Centro città	Si/No	2
			Semi centrale	Si/No	1
			Periferia cittadina	Si/No	0
PUNTI 4	Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X	4	
		richiesto	Specificare l'importo	0	
Trattamento Ristorazione PUNTI 5	Colazione	Italiana	Specificare cosa include la colazione	4	
		Continentale/Internazionale	Specificare cosa include la colazione	5	

PUNTEGGIO MAX 14	Pranzo/Cena	Cena self-service	Si/No	1	
		Servizio ai tavoli	Si/No	4	
	PUNTI 9	Pasti a buffet	Si/No	2	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo		
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare	5	
Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi	Assicurazione RC (ART.2 p.9)	Massimale inferiore a 1.500 mld	Specificare l'importo	2	
		Massimale superiore a 1.500 mld	Specificare l'importo	5	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/No	3	
		Da pagare a parte	Si/No se Si specificare l'importo	0	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/No	3	
		Da pagare a parte	Si/No se Si specificare l'importo	0	
	Assicurazione annullamento viaggio	Compresa nel prezzo	Si/No	4	
		Da pagare a parte	Si/No se Si specificare l'importo	0	
	PUNTEGGIO MAX 15	PUNTI 4			

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1. MEZZI DI TRASPORTO
2. ASSICURAZIONI
3. HOTEL
4. RISTORAZIONE
5. SORTEGGIO (in caso di ulteriore parità)

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

L'apertura delle buste e la comparazione delle offerte avverrà in seduta pubblica, presso la Sede di Segreteria e Presidenza dell'istituzione scolastica sita in **CANDIOLO (TO) - Piazzale della Resistenza, snc**, in data che verrà comunicata successivamente, da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. La commissione stilerà una graduatoria espressa tramite comparazione delle offerte. Sulla base di tale comparazione, l'Istituto comunicherà l'aggiudicazione all'Agenzia di viaggi, che avrà ottenuto il punteggio maggiore, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. In seguito il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto con l'Agenzia di viaggi aggiudicataria della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e giudicata congrua.

Si ricorda che la scuola può decidere di **non** precedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione delle competenze afferenti al servizio erogato avverrà dopo l'avvenuta presentazione di regolare fattura elettronica, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale. Il pagamento sarà inoltre subordinato alle vigenti norme di controllo DURC e alle verifiche delle inadempienze EQUITALIA senza che l'AGENZIA aggiudicataria possa richiedere liquidazioni di alcun compenso prima di tali accertamenti obbligatori per Legge.

Si precisa che le sopradescritte modalità e condizioni di pagamento si estendono anche ad eventuali richieste di acconto da parte dell'AGENZIA aggiudicataria.

ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 8 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di TORINO

ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa CLAUDIA TORTA.

Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa CLAUDIA TORTA; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore sga sig.ra Immacolata GRISPINO.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 – Capitolato Oneri

ALLEGATO 2 – Istanza Di Partecipazione e Dichiarazione possesso Requisiti

ALLEGATO 3 – Offerta Tecnica

ALLEGATO 4 – Offerta Economica

ALLEGATO 5 – Scheda Viaggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA CLAUDIA TORTA