



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA
10060 CANDIOLO (TO)

TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792

E-MAIL : toic83400e@istruzione.it

C.F. 94043140014

Prot. n° 3784/A19d

CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 81/08 IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO.

CODICE UNIVOCO: UFQOJT

CODICE CIG: Z011AB4F2B

TRA

L'istituto Comprensivo di CANDIOLO (TO) rappresentato legalmente dal Dott.ssa **CLAUDIA TORTA Dirigente Scolastico pro-tempore**, e domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di CANDIOLO codice fiscale 94043140014 che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta da:

- un edificio sede di segreteria e presidenza sita in Candiolo – P.le Della Resistenza;
- un edificio Scuola Primaria denominata "S. PERTINI" sita in CANDIOLO- Via Verdi, 9;
- un edificio Scuola dell'Infanzia sita in CANDIOLO - Via Verdi,7;
- un edificio Scuola Secondaria di 1° grado denominata "Giovanni XXIII" sita in CANDIOLO - Via Roma;
- un edificio Scuola Secondaria di 1° grado denominata "Giovanni XXIII" sita in PIOBESI T.se - Via P.zza 1° Maggio,7;
- un edificio Scuola Primaria sita in PIOBESI T.se – Corso Italia,4;
- un edificio Scuola dell'Infanzia sita in PIOBESI T.se - via Marconi, 2
- un edificio Scuola Primaria sita in CASTAGNOLE P.te – Via Torino,13;
- un edificio Scuola dell'Infanzia sita in CASTAGNOLE P.te – via Torino, 16;

E

La ditta EUROTRE s.r.l.
Partita IVA 01985500022

Premesso che

il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente alla scuola l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione art. 17 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, tenuto conto dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto in materia di Attività Negoziale nella seduta del 08 Novembre 2002 dà incarico alla Ditta EUROTRE srl nella persona dell'architetto FLAVIO PASCHETTA in qualità di **Esperto esterno**, il quale accetta senza eccezione alcuna, l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.Lgs.81/08 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali.

ART. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- trasmissione dei fac-simili della nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, che dovranno essere inviati a Vs. cura, a mezzo raccomandata A/R, presso gli uffici competenti ASL e Ispettorato del Lavoro (previsto dall'art. 8 punto 11 D.Lgs. 626/94);
- in ottemperanza all'art. 1 comma 3, e all'art. 6 del D.M. 382/98 saranno organizzati ed attuati degli incontri informativi e formativi per il dirigente scolastico ed il personale docente e non docente in tema di prevenzione e protezione;
- si eseguirà un sopralluogo di tutti gli edifici scolastici; in occasione di tale visita, per quanto riguarda gli aspetti strutturali ed impiantistici degli edifici scolastici, saranno consultati, se esistenti, i rispettivi documenti di valutazione dei rischi elaborati dalle Amministrazioni Pubbliche;
- il RSPP collaborerà con il dirigente scolastico per la stesura e redazione del Documento di valutazione dei rischi in ottemperanza all'art.3 comma 1 del D.M. 382/98;
- valutazione rischio d'incendio (D.M.10/03/98)

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare, su richiesta, sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente scolastico evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4

Il tecnico incaricato dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), e cioè dal **01/09/2016 al 31/08/2017**.

L'effettuazione delle prestazioni richieste oltre i termini stabiliti o l'esecuzione delle stesse eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile della Scuola, daranno facoltà all'Ente di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese, salva ed impregiudicata la facoltà della scuola di richiedere al professionista gli eventuali danni.

ART. 5

Il tecnico incaricato potrà avvalersi, se del caso, della collaborazione di altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori.

Gli onorari saranno a carico del professionista stesso senza onere alcuno per la scuola.

La scuola potrà manifestare il proprio orientamento sulle modalità e forme di elaborazione dei documenti, avrà facoltà di chiedere che siano osservate le proprie direttive, anche apportando modifiche.

E' facoltà della scuola, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà ad esso il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

ART. 6

L'onere per la prestazione del tecnico incaricato è stabilito in € **1.512,80** IVA compresa

ART. 7

Il compenso di cui all'art.6 sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura, con pagamento mediante accredito in C/C bancario.

ART. 8

Il tecnico incaricato dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della scuola.

Art. 10

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

1. La ditta EUROTRE s.r.l si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. La ditta EUROTRE s.r.l si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (I.C. CANDIOLO) ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di TORINO della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato rispetto di quanto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto

Art. 11

a) Fatturazione elettronica

In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, questa Amministrazione, a decorrere dal 06/06/2014, data di decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in

forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Per quanto premesso, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data **dal 06/06/2014**, data di decorrenza dell'obbligo, le fatture elettroniche:

Codice Univoco Ufficio	UFQOJT
------------------------	---------------

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse verso le pubbliche amministrazioni **devono riportare**

il Codice identificativo di gara (CIG);

Le pubbliche amministrazioni, ai sensi del comma 3 art. 25 del citato decreto, non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG

b) Imposta di bollo

Il bollo non può essere mai a carico delle P.A. per espressa previsione normativa. Sulle fatture elettroniche va assolto in modo virtuale e deve comparire (dove prevista) la voce in apposito campo; se non viene inserita e vi è l'obbligo, la fattura si respinge.

c) Split Payment

A decorrere dal 1 gennaio 2015 gli Enti Pubblici sono assoggettati al regime della "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 – comma 629 – della legge n. 190 del 23/12/2014.

Pertanto, per le fatture emesse dal 1 gennaio 2015, questa Amministrazione Le corrisponderà il solo Imponibile, l'IVA sarà versata direttamente all'Erario a cura di questa Istituzione.

Per quanto riguarda l'aspetto operativo, la S.V. continuerà a predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l'Imponibile che l'IVA) ma avendo cura di annotare, sulle stesse, la dicitura "SCISSIONE PAGAMENTI": tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere "S" nel campo < Esigibilità IVA> contenuto nel blocco informativo < Dati Riepilogo>

Letto, approvato e sottoscritto.

Candiolo, 01/09/2016

Per la Scuola
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia TORTA

Ditta EUROTRE srl
Arch. Flavio PASCHETTA