



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.LE DELLA RESISTENZA
10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
C.F. 94043140014
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it

Prot. 5213/A28e

Candiolo, 13/11/2015

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA (CODICE CIG:ZF81714FD5)

L’Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara con procedura selettiva ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D. LGS. 163/2006, per l’affidamento diretto, previa consultazione di 5 operatori. L’offerta dovrà includere l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, prot. 0009834, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d’invito.

Art. 01 - NATURA DEL SERVIZIO

Servizio di cassa a favore di questa Istituzione Scolastica

Art. 02 - DURATA E RINNOVO

La convenzione avrà la durata di anni 4, dal 01/01/2016 al 31/12/2019. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto. E’ consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa. Durante il periodo di proroga, l’istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 03 – MODALITA’ DI DIFFUSIONE

Il presente bando e i rispettivi allegati, 1, 2, 3 e 4 dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all’albo dell’istituto e sul sito web www.iccandiolo.gov.it

Art. 04 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell’Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito “Allegato tecnico”) di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L’istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all’ente appaltante il quale utilizza il sistema Ministeriale SIDI.

Art. 05 - MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il plico contenete l’offerta tecnica e l’offerta economica dovrà pervenire a questo istituto, con le modalità indicate nel capitolato, entro e non oltre le **ore 12.00 del 02/12/2015** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l’Ufficio protocollo dell’Istituto Comprensivo di Candiolo – Piazzale della Resistenza, snc. - 10060 Candiolo(TO)

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione, in plico sigillato, recante sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale) e la dicitura **“Offerta per l’affidamento del servizio di cassa”**.

Il plico deve contenere nel suo interno, a pena esclusione, tre buste sigillate recanti sui lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante, e le seguenti indicazioni:

Busta N. 1 “Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa”;

Busta N. 2 “Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica”.

Busta N. 3 “Gara per il servizio di cassa - Offerta economica”

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall’Ufficio Protocollo dell’istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell’Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA”**.

All’interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le tre buste sigillate contenenti:

1. Busta n. 1 – “Offerta per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa” – domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2. Busta n. 2 – “Offerta per il servizio di cassa – Offerta tecnica”,

dovrà contenere l'offerta tecnica compilata utilizzando obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, l' **allegato 3**, firmato a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

3. Busta n. 3 – “Offerta per il servizio di cassa - Offerta economica”,

dovrà contenere l'offerta economica compilata utilizzando obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, l' **allegato 4**, firmato a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Art. 06 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito al punto 4 del Capitolato tecnico “Allegato 2” del presente bando.

La Commissione tecnica giudicatrice costituita ai sensi ex art.84 del D.L.vo n.163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., procederà presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Candiolo, Piazzale della resistenza, snc – 10060 Candiolo (TO) in data **03/12/2015 alle ore 9,00**, in seduta aperta al pubblico, alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, **all' apertura dei plichi pervenuti in tempo utile**, ed in particolare all'apertura della busta:

- **1: Documentazione Amministrativa**, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono parteciparvi.

La Commissione successivamente, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta 2 e della busta 3 dei candidati ammessi e a valutare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le offerte ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato e predisponendo la graduatoria in ordine di punteggio dalla quale si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il maggior punteggio.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web www.iccandiolo.gov.it dell'Istituto **entro il 10/12/2015**.

Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, provvederà all'aggiudicazione a favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il maggior punteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo fra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione secondo il seguente ordine di priorità:

- Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.
- Sorteggio

Entro l' **30/12/2015**, questo Istituto comunicherà ai partecipanti l'Istituto Bancario a cui sarà affidato il servizio di cassa .

Art. 07 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 08 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa CLAUDIA TORTA

Art. 09- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Allegati facendone parte integrante:

1. Schema convenzione di cassa (allegato 1)
2. Capitolato tecnico (allegato 2)
3. Schema offerta tecnica (allegato 3)
4. Schema offerta economica (allegato 4)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa CLAUDIA TORTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93)