



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.gov.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



Candiolo, 29/10/2018

Prot. N. 6793/A2-9

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 e successive variazioni nel DL 56 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA a Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 09/02/2018, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 33 del 15/04/2010;
- VISTO il Regolamento d'Istituto n. 33 del 27/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;
- VALUTATA come prioritaria l'esigenza di sostituire le apparecchiature informatiche negli uffici di segreteria e presidenza dell'I.C. di Candiolo;
- EFFETTUATA una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP, da cui è emerso che:
- Non sussistono Convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relativi alla realizzazione della sostituzione delle apparecchiature informatiche negli uffici di segreteria e presidenza dell'I.C. di Candiolo;

RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo disponibile, la procedura negoziata senza bando tramite richiesta di offerta su MEPA di CONSIP per l'acquisizione dei servizi/forniture
DATO ATTO	dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P. dello SMART CIG N. Z6D258596C tramite il portale dell'ANAC;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

l'avvio di una procedura negoziata senza bando tramite richiesta di offerta su MEPA di CONSIP per l'affidamento in economia, in un unico lotto, con la formula chiavi in mano della fornitura, installazione, configurazione, assistenza al collaudo di apparecchiature informatica per gli uffici di segreteria e presidenza – n. 10 PC completi con sistema operativo windows 10 + tastiera e mouse – n. 10 monitor 24 pollici.

Gli operatori economici da invitare alla procedura devono essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, così come previsto dall'art 92 del D.P.R.207/10, e saranno individuati

1. con opportuna manifestazione d'interesse che ci permetta di lavorare, in base alle esigenze del progetto, con operatori economici qualificati sia dal punto di vista economico-finanziario che tecnico-organizzativo.
2. Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla successiva gara per la procedura di affidamento in economia siano in numero superiore a 10 la stazione appaltante si riserva di procedere mediante sorteggio.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del criterio a minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

Art. 3 Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura e messa in opera di cui all'art. 1 è di € 6.900,00 (seimilanovecento/00), oltre IVA, € 8.418,00 comprensivo di IVA

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto D.Lgs. 50/16 e successive modifiche

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 Approvazione atti allegati

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RdO sul mercato elettronico

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof.ssa CLAUDIA TORTA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa CLAUDIA TORTA
(Documento firmato digitalmente)