



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792

E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.gov.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQJT



Candiolo, 21/02/2020

Prot. 1298/A4-10

OGGETTO: Indagine di mercato per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 per la realizzazione dei soggiorni:

1) URBINO-FRASASSI-RECANATI-GRADARA - 2) VOLTERRA-SAN GIMIGNANO-SIENA - 3) PADOVA E MANTOVA - 4) AOSTA - INTROD

La presente indagine non è impegnativa per l'Istituto e viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con l' Operatore Economico che presenterà l' offerta, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

L' offerta dovrà essere relativa ai seguenti soggiorni:

- NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

a) Soggiorno a URBINO-FRASASSI-RECANATI-GRADARA (programma come da scheda viaggio 1)

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;
2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato nella città di Pesaro, in zona non periferica, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicuri;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce;
6. cestino pranzo fornito dall'hotel per il secondo giorno e per il terzo giorno;
7. Sistemazione in camere doppie o triple e quaduple per gli studenti;
8. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori;
9. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole o doppie per genere;
10. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune;
11. Visita guidata di Urbino (mezza giornata, primo giorno)
12. Ingressi e visita guidata delle grotte di Frasassi (mezza giornata, secondo giorno)
13. Ingressi e visita guidata della casa di Leopardi e della biblioteca (mezza giornata, secondo giorno)
14. Ingressi e visita guidata della Rocca e del castello di Gradara (mezza giornata, terzo giorno)
15. Check point per ingressi bus
16. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio;
17. Assicurazione annullamento del viaggio per ricovero ospedaliero, malattia e/o gravi motivi familiari;
18. Iva e percentuali di servizio
19. Vitto adeguato per eventuali alunni affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;

20. Eventuale tassa di soggiorno

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge
Nel preventivo dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

b) Soggiorno VOLTERRA-SAN GIMIGNANO-SIENA (programma come da scheda viaggio 2)

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;
2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato nella città di Siena, in zona non periferica, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicuri;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel tardo pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce;
6. Cestino pranzo fornito dall'Hotel per il secondo giorno;
7. Sistemazione in camere doppie o triple e quaduple per gli studenti;
8. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori;
9. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole o doppie per genere;
10. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune;
11. Visita guidata città di Volterra e San Gimignano (mezza giornata, primo giorno)
12. Ingressi e visita guidata di Siena (mezza giornata, secondo giorno)
13. Check point per ingressi bus
14. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio;
15. Assicurazione annullamento del viaggio per ricovero ospedaliero, malattia e/o gravi motivi familiari;
16. Vitto adeguato per eventuali alunni affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
17. Eventuale tassa di soggiorno
18. Iva e percentuali di servizio

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge
Nel Preventivo dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

c) Soggiorno PADOVA E MANTOVA (programma come da scheda viaggio 3)

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;
2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato nella città di Padova, in zona non periferica, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicuri;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel tardo pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce;
6. Sistemazione in camere doppie o triple e quaduple per gli studenti;
7. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori;
8. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole o doppie per genere;
9. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune;
10. ingresso e visita a palazzo Te;
11. visita guidata città Padova e Villa Pisani
12. Check point per ingressi bus
13. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio;
14. Assicurazione annullamento del viaggio per ricovero ospedaliero, malattia e/o gravi motivi familiari;
15. Vitto adeguato per eventuali alunni affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
16. Eventuale tassa di soggiorno

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge
Nel Preventivo dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

d) Soggiorno AOSTA - INTROD (programma come da scheda viaggio 4)

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;
2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato in zona non periferica, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicuri;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel tardo pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce;
6. Sistemazione in camere doppie o triple e quadruple per gli studenti;
7. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori;
8. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole o doppie per genere;
9. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune;
10. Cestino pranzo per il secondo giorno e locale coperto per il pranzo;
11. visita guidata alla città di AOSTA con una guida per l'intera giornata comprensivo di visita alla Galleria Fontine con degustazione di fontina;
12. visita ad un CASTELLO durante la prima giornata
13. visita guidata al Parco di INTROD (ingresso, visita guidata di 90' e atelier del legno da 30') e attività didattica pomeridiana "Tracce e segni di presenza degli animali selvatici".
14. Check point per ingressi bus
15. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio;
16. Assicurazione annullamento del viaggio per ricovero ospedaliero, malattia e/o gravi motivi familiari;
17. Vitto adeguato per eventuali alunni affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
18. Eventuale tassa di soggiorno

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge
Nel Preventivo dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

- IMPORTO

Per ciascun soggiorno dovrà essere indicato il costo pro capite per alunno partecipante che si dovrà intendere onnicomprensivo.

- OFFERTA

L'offerta dettagliata, unitamente alla documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inoltrata all'Istituto Comprensivo di Candiolo all'indirizzo di posta PEC: toic83400e@pec.istruzione.it entro il 06/03/2020.

- INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza secondo la normativa vigente.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 – Capitolato Oneri

ALLEGATO 2 – Autocertificazione

ALLEGATO – Patto d'Integrità

ALLEGATO – Scheda Viaggio 1 - per URBINO-FRASASSI-RECANATI-GRADARA

ALLEGATO – Scheda Viaggio 2 - per VOLTERRA-SAN GIMIGNANO-SIENA

ALLEGATO – Scheda Viaggio 3 - per PADOVA E MANTOVA

ALLEGATO – Scheda Viaggio 4 - per AOSTA - INTROD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.LUCA GAMBELLINI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.gov.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



ALLEGATO 1

CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 129 del 28/08/2018 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827, nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare tutte le norme del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/314/CEE concernenti i viaggi e trasfusa negli artt. 83 ss. del codice del consumo (D.Lgs n 206 del 06/09/2005 ed a rispettare le indicazioni di cui alle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n° 674 del 03/02/2016, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica (IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art 9 della C.M n. 291 commi 7 e 10, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine del viaggio previsto. L'itinerario dovrà essere esclusivamente quello indicato. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni (nota 1).

Art. 4

Ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni relative ad eventuali servizi aggiuntivi quali; ingressi a musei, siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori.

Art. 5.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 6

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante

norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3).

Art. 7

La categoria prevista per gli alberghi deve essere di almeno tre stelle, con sistemazione degli studenti in camere multiple con massimo di 4 letti e servizi igienici privati; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi e nella tabella di valutazione. Eventuali difformità di categoria (di livello inferiore alle tre stelle) va specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta non è derogabile, in ogni caso, la presenza dei servizi igienici in camera. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dell'albergo dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Art. 8

Per i servizi di ½ e/o pensione completa va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel); dovrà essere garantita la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti; tali condizioni dovranno essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri e la condizione di manutenzione delle strutture devono essere adeguati alla categoria di almeno tre stelle richiesta.

Art. 9

I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con un mezzo di trasporto idoneo scelto di volta in volta dall'I.S. Nel caso in cui il mezzo di trasporto utilizzato sia il treno, i posti, assegnati da parte dei Vettori, dovranno essere comunicati dall'ADV all'IS (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 10

Ove vengano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, inclusi brevi spostamenti serali. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diario, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. Nel caso in cui l'ADV si avvalga di una ditta di noleggio è necessario che quest'ultima presenti una dichiarazione con l'indicazione dei dati previsti dalla citata C.M. 291/92 e successive integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. L'I.S. si riserva la facoltà di verificare prima della partenza l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati.

Art. 11

Per l'eventuale uso del treno durante gli spostamenti notturni è richiesta la vettura con compartimento cuccette.

Art. 12

Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto.

Art. 13

Al momento dell'arrivo in l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni

Art. 14

in caso di avaria del mezzo di trasporto, l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia che avvenga alla partenza che in itinere.

Art. 15

L'Agenzia si impegna a comunicare all'Istituto i dati del responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio (cognome e nome, numero di telefono e indirizzo mail) in modo da garantirne la rintracciabilità in caso di necessità.

Art. 16

Le gratuità, salvo diverso accordo tra le parti, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 10/15 paganti. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola. Le

eventuali condizioni di rinuncia e/o penalità a carico degli studenti dovranno essere esplicitate nell'offerta e successivamente riportati nel contratto. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare

Art. 17

Il pagamento avverrà a viaggio effettuato previa presentazione di regolare fatture elettroniche, entro trenta giorni dal ricevimento della stessa. Nel caso di viaggi legati a progetti con finanziamenti specifici la liquidazione della fattura avverrà a finanziamento ricevuto.

L'I.S. procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di versamento ad EQUITALIA SPA per importi superiori ad € 10.000,00, nonché alla verifica della regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali mediante richiesta agli enti competenti del D.U.R.C.

L'ADV presenterà tutta la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente "dedicato", ai sensi della L. 136/2012.

Il pagamento è vincolato al positivo riscontro del DURC, della dichiarazione inerente il conto dedicato e al positivo riscontro della verifica inadempimenti presso EQUITALIA SPA per importi superiore a € 5.000,00.

Art. 18

L'ADV consegnerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

Art. 19

Per quanto non espressamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/03/95, n. 111, relativo all'"Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti *"tutto compreso"*.

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 – Art. 7, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

- ⇒ destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora si previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine;
- ⇒ nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- ⇒ prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- ⇒ importo, comunque non superiore al trenta per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- ⇒ estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
- ⇒ presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21;
- ⇒ mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;

- ⇒ ove il pacchetto turistico include la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
- ⇒ itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- ⇒ termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- ⇒ accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- ⇒ eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
- ⇒ termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- ⇒ termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art. 12.

Nota 3 – artt. 1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 – Competenze e ambito di applicazione

Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 111/1995, di seguito denominato Fondo. Compito del Fondo è quello di:

- ⇒ assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, sia in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
- ⇒ organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a);
- ⇒ assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore;
- ⇒ il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... omissis ...

Art. 5 – Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia. La domanda, da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:

- a. contratto di viaggio in originale;
- b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
- c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. LUCA GAMBELLINI

per accettazione:
Il Legale Rappresentante

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI

(art. 80 del D.Lgs. n 50/2016)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI
CANDIOLO

Oggetto: Fornitura del servizio per la realizzazione di soggiorni:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ codice fiscale _____

residente a _____ in Via _____ C.A.P. _____

nella qualità di legale Rappresentante della Ditta _____

_____ con sede legale in _____ Via _____

_____ C.A.P. _____ P. IVA _____

Tel. _____ Fax _____ Indirizzo e-mail _____

Sito Web _____

A tal fine, sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'impresa

a) è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ Registro Imprese per attività oggetto dell'appalto – generalità dell'impresa: denominazione _____, forma giuridica _____ sede legale in _____ via _____ n. _____ cap. _____ oggetto sociale: _____ iscritta al REA al numero _____ dalla data _____;

b) che nell'oggetto sociale dell'impresa è espressamente prevista l'attività di noleggio autobus con conducente per viaggi organizzati;

c) che l'impresa è iscritta al REGISTRO TELEMATICO della Regione Piemonte, istituito ai sensi della L.R. 22/2006 con posizione NR _____ ed è iscritta al REN con numero _____ dal _____ - è in possesso di LICENZA COMUNITARIA n. _____;

d) che l'impresa è in regola con la normativa sulla sicurezza del lavoro e ha provveduto alla redazione del DVR – è in regola inoltre con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL ed è in grado di fornire il DURC in corso di validità;

e) che per quanto riguarda il personale impiegato tutti gli autisti risultano dipendenti in forza della ditta, sono iscritti al Modello Conducenti allegato alla Licenza Provinciale e sono regolarmente muniti di patente D + Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), come previsto dall'art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62; che rispettano le Norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo della settimana precedente il giorno di partenza e durante il viaggio effettuando un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida. Il periodo giornaliero di guida non deve superare le 9 ore e può essere esteso fino a 10 ore, ma non più di due volte nell'arco della settimana – l'utilizzo del 2° autista è pertanto obbligatorio per viaggi che comportano un orario di guida superiore a quanto indicato – il riposo giornaliero è pari a 11 ore e

può essere ridotto a 9 ore non più di due volte la settimana (es: arrivo con il bus la sera alle ore 24 – partenza con il bus non prima delle ore 9 del mattino successivo) – il mancato rispetto delle regole indicate comporta, oltre alla sanzione amministrativa e alla decurtazione di punti sulla patente di guida, anche la responsabilità penale in caso di sinistri;

f) che per i trasporti gite scolastiche utilizzerà automezzi di cui è proprietario;

g) che gli automezzi sono regolarmente muniti di cronotachigrafo o CRONOTACHIGRAFO DIGITALE (TCO) cioè lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare l'osservanza delle norme di guida, sottoposto a controllo da parte di un'officina autorizzata;

h) tutti i mezzi sono in perfette condizioni di funzionamento sia nelle parti meccaniche che nel sistema frenante e sono allestiti internamente in modo da rispondere ai requisiti di Gran Turismo. Presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei passeggeri e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C. – *tutti i bus sono regolarmente revisionati* – (data ultima revisione _____)

i) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività e sono conformi per numero di posti e per quanto concordato al momento della prenotazione – sono dotati di cinture di sicurezza, con apposite targhette – pittogrammi di informazione ai passeggeri, che devono obbligatoriamente indossarle (art. 172 del Nuovo Codice della strada) – a bordo possono essere trasportati solo bagagli a mano di dimensioni inferiori a 30×10×10 cm (art. 164 comma 1 del Nuovo Codice della strada) – ogni passeggero può portare non più di un bagaglio a mano, sistemato negli appositi spazi nella parte alta dell'abitacolo – gli altri bagagli devono essere sistemati nei bagagliai inferiori – tutti i bus sono dotati di estintori a schiuma – nella parte posteriore del veicolo sono applicati i "dischi" indicanti le velocità massime consentite cioè 80km/h – 100 km/h;

j) che l'anzianità media del parco autobus rispetta quanto previsto dalla Legge Regionale n. 22 del 2006 (anzianità media non superiore agli 8 anni) – i bus utilizzati sono recenti, dotati di impianti di sicurezza e a basso impatto ambientale;

k) che gli autobus sono assicurati per un massimale di: _____ euro per ogni persona trasportata, di euro _____ per i bagagli, di euro _____ per R.C. presso _____ per un massimale globale di _____;

2) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;

4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____

_____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale

_____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;

6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

8) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;

9) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/314/CEE concernenti i viaggi e trasfusa negli artt. 83 ss. del codice del consumo (D.Lgs. n. 206 del 06/09/2005, **(comunicare l'ammontare)**);

10) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996, nota MIUR 674 del 03/02/2016, nota MIUR 1737 del 09/03/2016 e successive integrazioni);

11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;

12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;

13) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;

14) Di essere consapevole che PER i PAGAMENTI SUPERIORI A 5.000 EURO, in base al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 recante "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 e ss.ii.mm., recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, questa istituzione scolastica prima di effettuare tale pagamento dovrà procedere alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore, inoltrando una apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A.

_____ (luogo) _____ (data)

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizione della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca					Agenzia

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

Data _____

Il dichiarante _____



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT

ALLEGATO 2bis

PATTO DI INTEGRITÀ'

relativo a Richiesta di Preventivo ai sensi dell'art. 34 del D.I. N. 44/2001 per la realizzazione dei soggiorni: 1) URBINO-FRASASSI-RECANATI-GRADARA -2) VOLTERRA-SAN GIMIGNANO-SIENA -3) PADOVA E MANTOVA -4) AOSTA - INTROD

tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante all'indagine di Mercato in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte, adottato con decreto ministeriale n. 542 del 30/6/2016
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione all'indagine di Mercato in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto dell'indagine in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dall'indagine di mercato;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

SCHEDA VIAGGIO 1

DESTINAZIONE	MARCHE: URBINO, FRASASSI, RECANATI, GRADARA
--------------	--

CLASSI PARTECIPANTI	NUMERO ALUNNI PREVISTI
Scuola secondaria di 1° grado di PIOBESI T.SE	
3A	16
3B	13
3C	13
TOTALE ALUNNI	42

N° DOCENTI ACCOMPAGNATORI	6

N° GIORNI	3
N° PERNOTTAMENTI	2

PERIODO	Compreso tra il 27-30 Aprile oppure tra il 4-8 Maggio 2020
---------	--

MEZZO DI TRASPORTO	AUTOBUS GRANTURISMO
--------------------	---------------------

IL PROGRAMMA DOVRA' ESSERE IL SEGUENTE:

1° GIORNO

<ul style="list-style-type: none"> - Partenza da Piobesi per Urbino - Visita guidata di mezza giornata di Urbino - Pranzo al sacco a cura dei partecipanti - Arrivo in hotel a Pesaro - Cena e pernottamento

2° GIORNO

<ul style="list-style-type: none"> - Partenza da Pesaro per Frasassi - Visita guidata delle grotte - Pranzo fornito dall' hotel - Trasferimento a Recanati - Visita guidata di Recanati e della casa di Leopardi - Rientro in hotel - Cena e pernottamento

3° GIORNO

<ul style="list-style-type: none"> - Partenza da Pesaro per Gradara - Visita guidata della Rocca - Pranzo fornito dall' hotel - Pomeriggio: rientro a Piobesi in serata

Richieste specifiche:

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;
2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato nella città di Pesaro, in zona **non** periferica, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicura;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self-service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.
6. cestino pranzo fornito dall'hotel per il secondo giorno e per il terzo giorno;
7. Sistemazione in camere doppie, triple e quaduple per gli studenti;
8. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori
9. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole/doppie per genere;
10. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune
11. Visita guidata di Urbino (mezza giornata, primo giorno)
12. Ingressi e visita guidata delle grotte di Frasassi (mezza giornata, secondo giorno)
13. Ingressi e visita guidata della casa di Leopardi e della biblioteca (mezza giornata, secondo giorno)
14. Ingressi e visita guidata della Rocca e del castello di Gradara (mezza giornata, terzo giorno)
15. Check point per ingressi bus
16. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio
17. Assicurazione annullamento del viaggio per ricovero ospedaliero, malattia e/o gravi motivi familiari;
18. Iva e percentuali di servizio
19. Vitto adeguato per eventuali alunni affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari
20. Eventuale tassa di soggiorno

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge

Nell'offerta dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. LUCA GAMBELLINI

SCHEDA VIAGGIO 2

DESTINAZIONE	TOSCANA: VOLTERRA-SAN GIMIGNANO-SIENA
--------------	--

CLASSI PARTECIPANTI	NUMERO ALUNNI PREVISTI
Scuola secondaria di 1° grado di PIOBESI T.SE	
2A	15
2B	16
2C	16
2D	17
TOTALE ALUNNI	64

N° DOCENTI ACCOMPAGNATORI	8
---------------------------	----------

N° GIORNI	2
N° PERNOTTAMENTI	1

PERIODO	Compreso tra 27-30 APRILE oppure tra 4/8 maggio 2020
---------	--

MEZZO DI TRASPORTO	AUTOBUS GRANTURISMO
--------------------	---------------------

IL PROGRAMMA DOVRA' ESSERE IL SEGUENTE:

1° GIORNO

<ul style="list-style-type: none"> - Partenza da Piobesi per VOLTERRA - Visita guidata di Volterra - Pranzo al sacco a cura dei partecipanti - Trasferimento a SAN GIMIGNANO - Visita guidata di San Gimignano - Arrivo in hotel a Siena - Cena e pernottamento
--

2° GIORNO

<ul style="list-style-type: none"> - Visita guidata di Siena - Pranzo fornito dall' hotel - Rientro a Piobesi in serata
--

Richieste specifiche:

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;
2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato nella città di Siena, in zona **non** periferica, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicura;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self-service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.
6. cestino pranzo fornito dall'hotel per il secondo giorno;
7. Sistemazione in camere doppie, triple e quaduple per gli studenti;
8. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori
9. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole/doppie per genere;
10. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune
11. Visita guidata città di Volterra e San Gimignano (mezza giornata, primo giorno)
12. Ingressi e visita guidata di Siena (mezza giornata, secondo giorno)
13. Check point per ingressi bus
14. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio
15. Assicurazione annullamento del viaggio per ricovero ospedaliero, malattia e/o gravi motivi familiari;
16. Vitto adeguato per eventuali alunni affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari
17. Eventuale tassa di soggiorno
18. Iva e percentuali di servizio

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge

Nell'offerta dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. LUCA GAMBELLINI

SCHEDA VIAGGIO 3

DESTINAZIONE	MANTOVA e PADOVA
--------------	-------------------------

CLASSI PARTECIPANTI	NUMERO ALUNNI PREVISTI
Scuola secondaria di 1° grado di CANDIOLO	
3A	21
3B	19
3C	19
TOTALE ALUNNI	59

N° DOCENTI ACCOMPAGNATORI	5
---------------------------	---

N° GIORNI	2
N° PERNOTTAMENTI	1

PERIODO	Compreso tra 27-30 APRILE oppure tra 4/8 maggio 2020
---------	--

MEZZO DI TRASPORTO	AUTOBUS GRANTURISMO
--------------------	---------------------

IL PROGRAMMA DOVRA' ESSERE IL SEGUENTE:

1° GIORNO

<p>CANDIOLO – MANTOVA Ritrovo alle ore 6,45. Partenza ore 7. Arrivo a Mantova alle 10,30 Visita del Palazzo Te con le guide (2). Pranzo al sacco. Ore 13,30 oppure 14 navigazione sul Mincio (max 1 ora) Visita libera della città di Mantova (con gli insegnanti che faranno da guide). Ore 16,45 partenza per Padova. Arrivo e sistemazione in albergo nella CITTA' DI PADOVA. Cena in albergo. Dopo cena giro con gli insegnanti per il centro storico.</p>
--

2° GIORNO

<ul style="list-style-type: none"> - Prima colazione in Hotel. - Alle 9,30/10 con le guide per un giro nel centro storico (Basilica del Santo, Palazzo della Ragione, Piazza delle Erbe, Prato della Valle). - Pranzo al sacco. - Ore 13,30 visita di villa Pisani a STRA - Ore 15,30/ 16 inizio del viaggio di ritorno. -
--

Richieste specifiche:

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;

2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato nella città di Padova, in zona **non** periferiche, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicura;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.
6. Sistemazione in camere doppie, triple e quaduple per gli studenti;
7. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori
8. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole o doppie per genere
9. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune;
10. ingresso e visita a palazzo Te;
11. visita guidata città Padova e Villa Pisani
12. Chek point per ingressi bus
13. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio
14. Assicurazione annullamento del viaggio per ricovero ospedaliero, malattia e/o gravi motivi familiari;
15. Vitto adeguato per eventuali alunni affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari
16. Eventuale tassa di soggiorno

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge
Nell'offerta dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. LUCA GAMBELLINI

SCHEDA VIAGGIO 4

DESTINAZIONE	AOSTA - INTROD
--------------	-----------------------

CLASSI PARTECIPANTI	NUMERO ALUNNI PREVISTI
Scuola Primaria Piobesi T.se	
5A	15
5B	13
TOTALE ALUNNI	28

N° DOCENTI ACCOMPAGNATORI	3
---------------------------	---

N° GIORNI	2
N° PERNOTTAMENTI	1

PERIODO	2-3 aprile 2020 oppure 16-17 aprile 2020 oppure 23-24 aprile 2020
---------	---

MEZZO DI TRASPORTO	AUTOBUS GRANTURISMO
--------------------	---------------------

IL PROGRAMMA DOVRA' ESSERE IL SEGUENTE:

1° GIORNO

PIOBESI T.SE – AOSTA <ul style="list-style-type: none"> - Partenza da Piobesi T.se per Aosta - visita guidata alla città di Aosta - pranzo al sacco a cura dei partecipanti - visita ad un castello con guida - cena in hotel e pernottamento
--

2° GIORNO

<ul style="list-style-type: none"> - Visita guidata del Parco di Introd con attività didattica pomeridiana (Laboratorio - Tracce e segni di presenza degli animali selvatici). - Cestino pranzo fornito dall'Hotel da consumarsi in locale coperto - Rientro

Richieste specifiche:

1. Autobus GT forniti di tutti i confort e aria condizionata ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente in materia di circolazione degli autoveicoli;
2. vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche, IVA, parcheggi e pedaggi;
3. Sistemazione alberghiera in hotel non inferiore a tre stelle ubicato in zona **non** periferiche, per evitare isolamenti notturni, e moralmente sicura;
4. Arrivo nella mattinata del primo giorno e partenza nel pomeriggio dell'ultimo giorno;
5. Trattamento di mezza pensione - Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.
6. Sistemazione in camere doppie, triple e quadruple per gli studenti;
7. sistemazione di tutti i partecipanti nel medesimo albergo al fine di consentire un'attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori

8. Gratuità docenti accompagnatori alloggiati in camere singole o doppie per genere
9. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune;
10. Cestino pranzo per il secondo giorno e locale coperto per il pranzo;
11. visita guidata alla città di AOSTA con una guida per l'intera giornata comprensivo di visita alla Galleria Fontine con degustazione di fontina;
12. visita ad un CASTELLO durante la prima giornata
13. visita guidata al Parco di INTROD (ingresso, visita guidata di 90' e atelier del legno da 30') e attività didattica pomeridiana a scelta tra "Tracce e segni di presenza degli animali selvatici".
14. Check point per ingressi bus
15. Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio
16. Assicurazione annullamento del viaggio per ricovero ospedaliero, malattia e/o gravi motivi familiari;
17. Vitto adeguato per eventuali alunni affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari
18. Eventuale tassa di soggiorno

L'albergo dovrà essere assicurato per le garanzie e i massimali di legge
Nell'offerta dovrà essere indicato il nome dell'albergo per verificarne l'ubicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. LUCA GAMBELLINI