



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiolo.gov.it](http://www.iccandiolo.gov.it)  
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



Candiolo, 26/11/2020

All'Albo on line  
Al sito web

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE TRAMITE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA  
PSICOLOGICA A.S. 2020/2021 – Cig: Z132F69C9B**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- CONSIDERATO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiolo.gov.it](http://www.iccandiolo.gov.it)  
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 18/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la Nota M.I.U.R. n. 23072 del 30/09/2020 - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - di assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con destinazione di € 1.600,00 per l'assistenza psicologica e medica;
- VISTA** la nota M.I. n.1746 del 26/10/2020 che contiene il Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- CONSIDERATO** che la suddetta assegnazione è stata disposta per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;
- ATTESO** che la suddetta iniziativa sarà oggetto di monitoraggio su apposita piattaforma all'uopo attivata, ai fini della erogazione della risorsa assegnata;
- CONSIDERATO** che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- PREMESSO** che questa Istituzione necessita di uno sportello di consulenza psicologica,
- VISTA** l'esigenza di procedere con urgenza alla selezione di un esperto psicologo con adeguate competenze per garantire il servizio di supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e ai loro genitori nell' a.s.2020/21;
- DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti in possesso di specifiche Competenze cui conferire l'incarico per l'attuazione dell'iniziativa "sportello di consulenza psicologica",

### ***DETERMINA***

Di indire avviso pubblico di selezione di uno psicologo, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze, con finanziamento a carico della risorsa di cui alla nota DGRUF prot. 2307 del 30.09.2020 indicata in premessa.

#### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

La procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati, è finalizzata al reclutamento del personale esterno o collaborazione plurima per l'attività di sportello psicologico, volto ad offrire consulenza, supporto e orientamento agli studenti e ai loro genitori nonché al personale scolastico. Lo sportello di supporto psicologico è finalizzato all'ascolto e al consiglio e non si configura come intervento di psicoterapia.

#### **Art. 3**

La selezione dello psicologo avverrà sulla base dei criteri di selezione e delle condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo citato in premessa e ribaditi nella nota MI 1746 del 26/10/2020:

- a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso Istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore
- b) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica
- e) Ulteriori caratteristiche che saranno specificate in sede di bando.

#### **Art. 4**

L'incarico da conferire avverrà ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiolo.gov.it](http://www.iccandiolo.gov.it)  
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



**Art. 5**

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto è stabilito in € 40,00 ed è onnicomprensivo delle ritenute fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale previdenziale ed assistenziale o IVA. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti attestanti lo svolgimento dell'incarico e rilascio di fattura e comunque il progetto non dovrà superare la cifra di € 1.600,00.

**Art. 6**

Si approvano la lettera d'invito (*se prevista*) e l'ordine.

**Art. 7**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Luca GAMBELLINI

**Art. 8**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. Luca GAMBELLINI

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa