



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO  
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)  
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792  
E-MAIL : [toic83400e@istruzione.it](mailto:toic83400e@istruzione.it) – [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it) – [www.iccandiolo.gov.it](http://www.iccandiolo.gov.it)  
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



Candiolo, 27/11/2020

All'Albo on line  
Al sito web

**OGGETTO:** Determina Affidamento diretto – ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016. – Segreteria Digitale - Assistenza, manutenzione, modulistica e Rilevazione Presenze

### *Il Dirigente Scolastico*

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59*”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- CONSIDERATO** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*”;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTA** la necessità di assistenza e manutenzione dell'applicativo “Segreteria Digitale” e “Rilevazione Presenze”
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica utilizza l'applicativo “Segreteria Digitale” per la gestione per la conservazione dei documenti informatici della ditta Karon srl;
- VISTO** il preventivo della suddetta Ditta KARON srl, PROT. 7244/A4-10 del 17/11/2020
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 18/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

- RITENUTE** comunque *adeguate*, per procedere all'*affidamento diretto in economia*, ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lett. a, D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, le seguenti *motivazioni*:
- a) valore dell'appalto inferiore a 40.000,00 euro come previsto dalla vigente normativa;
  - b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, nel rispetto del criterio di rotazione, (DITTA KARON srl) dei requisiti di ordine generale (Art. 80, del D.lgs 50/2016);
  - c) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
  - d) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di gara;
- CONSIDERATO** che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS;
- DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P. dello SMART CIG N. **ZE42F73506** tramite il portale dell'ANAC;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto* per Assistenza, manutenzione, modulistica e Rilevazione Presenze - Segreteria Digitale da effettuarsi attraverso un ODA su Mepa

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1747,00 (millesettecentoquarantasett/00) oltre IVA 22% .

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sul progetto P02-2- NUOVE TECNOLOGIE che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### **Art. 4**

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa durante l'anno 2021 a far data dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

### **Art. 5**

Si approvano la lettera d'invito (*se prevista*) e l'ordine.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Luca GAMBELLINI

### **Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [toic83400e@pec.istruzione.it](mailto:toic83400e@pec.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. Luca GAMBELLINI

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa