



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANDIOLO
P.le DELLA RESISTENZA, SNC - 10060 CANDIOLO (TO)
TEL: 011/9622308-309-FAX:011/9622792
E-MAIL : toic83400e@istruzione.it – toic83400e@pec.istruzione.it – www.iccandiolo.gov.it
C.F. 94043140014 – Codice Univoco Ufficio. UFQOJT



Candiolo, 31/08/2021

All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO: Determina a contrarre servizio di Assistenza “ALL IN” Fotocopiatrice - Affidamento diretto – ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l’affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 71 del 10/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la necessità di stipulare un contratto di assistenza per la fotocopiatrice della Scuola Secondaria di primo grado di Piobesi T.se;
- VALUTATA** l’offerta presentata dalla ditta DIGITO – Società Del Gruppo DIGITOPROT. 7604/A4-3 del 31/08/2021;
- CONSIDERATO** che la fotocopiatrice è stata acquistata dal Comune di Piobesi T.se dalla ditta Digito;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura in oggetto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017);
- RITENUTE** comunque *adeguate*, per procedere all’*affidamento diretto in economia*, ai sensi dell’Art. 36, c. 2, lett. a, D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, le seguenti *motivazioni*:

- a) valore dell'appalto inferiore a 40.000,00 euro come previsto dalla vigente normativa;
- b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, nel rispetto dei requisiti di ordine generale (Art. 80, del D.lgs 50/2016)
- c) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
- d) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di gara;

CONSIDERATO che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P. dello SMART CIG N. **Z7532DF743** tramite il portale dell'ANAC;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto** per il servizio di Assistenza "ALL IN" per la Fotocopiatrice della Scuola Secondaria di Primo grado di Piobesi T.se

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 336,00 (trecentotrentasei/00 IVA 22% esclusa).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A01 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 30 gg. dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

Art. 5

Si approvano la lettera d'invito (*se prevista*) e l'ordine.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Luca GAMBELLINI

Art. 7

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con l'individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Art. 8

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: toic83400e@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. Luca GAMBELLINI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa